

ZARZĄDZENIE nr 3/2006

Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie

z dnia 8 czerwca 2006 r.

w sprawie procedur dostępu do informacji publicznych będących w posiadaniu Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zarządzam co następuje.

§ 1

1. Informacje publiczne są udostępniane przez Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie.
2. Z upoważnienia Prezesa Izby uprawnionymi do udzielenia informacji publicznej, której dotyczy wnioszek, mogą być: Zastępca Prezesa Izby, Naczelnik Wydziału Kontroli, Naczelnik Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń oraz Kierownik Biura Izby.

§ 2

Nie podlegają udostępnieniu:

- dane dotyczące przebiegu, ustaleń i efektów kontroli, na podstawie których sporządzane są informacje o wynikach kontroli przed przekazaniem informacji uprawnionym organom,
- dane dotyczące przebiegu, ustaleń i efektów kontroli przed przekazaniem wystąpienia pokontrolnego uprawnionym podmiotom i zakończeniem postępowania w sprawie rozpatrzenia zastrzeżeń do ocen, uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym lub przed upływem terminu do złożenia tych zastrzeżeń,
- dane objęte ochroną przewidzianą w przepisach o ochronie informacji niejawnych lub o innych tajemnicach ustawowo chronionych, w zakresie i na zasadach określonych w tych przepisach,
- dane, których udostępnienie naruszyłoby prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, chyba że osoba fizyczna lub przedsiębiorca zrzekł się przysługującego mu prawa, albo informacje dotyczą osób pełniących funkcje publiczne i mają związek z pełnieniem tych funkcji,
- projekty dokumentów zawierające dane dotyczące przebiegu, ustaleń i efektów kontroli.

§ 3

1. Informacje publiczne są udostępniane w szczególności poprzez umożliwienie wglądu do dokumentów będących w posiadaniu jednostek organizacyjnych Izby.

2. Zapoznanie się z udostępnionymi dokumentami odbywa się w obecności pracownika Izby.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca zażąda dostępu do informacji w innej formie niż określona w ust. 1, dla właściwego załatwienia sprawy winien złożyć na piśmie wniosek, w którym określi zakres i formę przekazania informacji.
4. Informacja publiczna, która może być udostępniona niezwłocznie, udostępniana jest w formie ustnej lub pisemnej bez konieczności zachowania wymogów określonych w ust. 3.

§ 4

Wnioski mogą być składane w siedzibie Izby w Rzeszowie.

§ 5

1. Po wpływnięciu wniosku do RIO osoba wymieniona w §1 ust. 2 wyznacza spośród podległych sobie pracowników osobę odpowiedzialną za przygotowanie oraz zweryfikowanie materiału (informacji), który będzie podlegać udostępnieniu. Potwierdzeniem przygotowania i zweryfikowania materiału przez pracownika Izby, w zakresie możliwości jego udostępnienia zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej, będzie jego czytelny podpis wraz z datą, złożony na wniosku o udostępnienie informacji publicznej oraz podanie ilości kart mogących zostać udostępnionych. Osoby wyznaczające mają obowiązek obok podpisu podległego sobie pracownika, nanieść odręczną parafkę jako akceptację udostępnienia informacji publicznych.
2. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji Prezesa RIO, przygotowanej i zaparafowanej przez osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Prezes RIO może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę lub zespół osób do realizacji konkretnego wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

§ 6

1. Udostępnienie informacji następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, Prezes Izby lub osoba przez niego upoważniona powiadamia wnioskodawcę w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja zostanie udostępniona. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. Informacje udostępnia się w sposób i w formie określonych we wniosku.
4. W przypadku braku możliwości udostępnienia informacji w formie określonej we wniosku, Prezes Izby lub osoba przez niego upoważniona powiadamia o tym wnioskodawcę, wskazując przyczyny oraz możliwe sposoby i formy jej udostępnienia.
5. Jeżeli wnioskodawca w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, nie złoży wniosku w sprawie udostępnienia informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, Prezes Izby lub osoba przez niego upoważniona wydaje decyzję o umorzeniu postępowania.

§ 7

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek RIO ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, RIO może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom, zgodnie z wykazem pobieranych opłat stosowanych przy udostępnianiu informacji publicznych, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Wnioskodawcę, który zwróci się o udostępnienie informacji w sposób wymagający poniesienia dodatkowych kosztów, należy poinformować w ciągu 14 dni o wysokości opłaty związanej z kosztami wynikającymi ze sposobu udzielenia informacji. Udostępnienie informacji następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem oraz podczas jego interpretacji należy kierować się postanowieniami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 9

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odwołania, rozpatruje Prezes Izby.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.